

【 記入例 】

(様式第8号)

令和5年度 よっちゃばれサロン助成金事業収支報告書

各レシートごとに科目を記入

| 年月日 | 領収書番号 | 経費区分 | 内 訳 | 団体名 | | |
|------------|-------|------|----------------------|--------|-------|--------|
| | | | | 入 金 | 支 出 | 残 高 |
| R5 6月4日 | | 助成金 | よっちゃばれサロン助成金 (社協) | 10,000 | | 10,000 |
| 6月26日 | ① | 事務費 | インスタントカメラ代 | | 1,370 | 8,630 |
| 7月15日 | ② | 事務費 | 出席簿管理ファイル代 | | 110 | 8,520 |
| 7月20日 | ③ | 食糧費 | 茶話会 お茶菓子代 | | 648 | 7,872 |

領収書に番号を記入

【 レシート貼付について 】

原本を添付

報告書の領収書番号欄に番号を記入

領 収 書 ③

〇〇〇会 様
茶菓子
お茶

合計 648円

電子マネー

クレジットカード

ポイントカード

現金払いのみ

〈注意〉

※クレジットカードやポイントカードの使用は経費支払いの対象になりません。

対象経費の支払いにクレジットカードを使用したり、また支払いを現金で行い、ポイントカードにポイントが付与された場合は、助成金対象経費として認められません。

尚、私的に購入したものと領収を同一にすることは、証拠書類としては、認められません。
領収書は、必ず個別に発行してください。

A4のコピー用紙に同一方向で重ならないように貼付してください。